

La Vendée, entre littoral et bocage, est située sur la façade Atlantique, à proximité de la métropole nantaise et est desservie par le TGV qui relie La Roche-sur-Yon à Paris en 3 heures. En plus de son positionnement géographique remarquable, c'est un département dynamique qui offre une richesse économique, culturelle et associative reconnue.

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Vendée est un établissement public expert en ressources humaines et assure des missions pour ses 460 collectivités affiliées, représentant environ 13 000 agents suivis.

Vous souhaitez évoluer dans les finances publiques en alliant théorie et pratique ? Vous souhaitez apprendre les bases du métier d'assistant de gestion financière et plus encore ?

Nous recherchons, dans le cadre d'une formation en alternance :

## **Un(e) apprenti(e) Assistant Finances**

Poste à pourvoir à la rentrée 2026

### **Vos missions**

Au sein du pôle Ressources et conseil juridique, le service Finances, composé de 2 personnes, assure la gestion comptable et financière du Centre de Gestion, et constitue un appui aux services métiers en matière de procédure pour les achats publics.

Au sein de ce service, vous serez principalement chargé(e) :

- De procéder à la facturation des prestations payantes du Centre de Gestion : établissement de factures avec des périodicités variables selon les prestations, intégration dans le logiciel finances ;
- D'assurer le suivi des prestations facturées : contrôle de la facturation (tarifs, calculs, etc.), mise en place de tableaux de bord de suivi, contrôle des pièces justificatives, exécution des annulations et réductions et envoi des avoirs, etc. ;
- D'effectuer le mandatement et le suivi des frais de déplacement des agents, des élus, des membres des différentes instances du CDG, des intervenants concours, etc. ;
- De participer, en lien avec la gestionnaire finances, à la gestion comptable et financière (engagement, liquidation et mandatement des dépenses) ;
- De réaliser diverses tâches administratives pour la Direction Finances et achat public : rédaction de courriers ou de notes, suivi de l'archivage du service, etc. ;

Vous participerez également avec l'équipe au déploiement de projets transversaux (optimisation des processus, dématérialisation, etc.).

## **Vous êtes fait(e) pour le poste si...**

Vous préparez un diplôme de niveau 4 ou 5 en lien avec la comptabilité (BTS Comptabilité et Gestion, BUT Gestion des Entreprises et des Administrations, titre professionnel Comptable assistant, etc.)

Vous avez envie de découvrir l'environnement des collectivités territoriales.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.

Vous avez de bonnes qualités relationnelles et aimez le travail en équipe.

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur et votre capacité d'analyse.

## **Vos conditions de travail**

Lieu de travail : Maison des Communes (65 rue Kepler à La Roche-sur-Yon)

Participation de l'employeur au contrat de prévoyance et à la mutuelle

Adhésion possible au FDAS et CNAS

Titres-restaurant

Amicale du personnel – Salle de sport

## **Rejoignez-nous !**

Travailler pour le Centre de Gestion, c'est agir au service des collectivités territoriales et établissements publics vendéens. C'est contribuer, par nos apports et notre expertise, à l'efficacité des services publics locaux. C'est aussi intégrer une équipe dynamique dans une structure à taille humaine tournée vers l'avenir. Engagé dans une démarche éco-responsable, une centaine de personnes y travaillent dans des locaux récents, fonctionnels et proches d'un environnement préservé.

## **Vous souhaitez avoir des renseignements complémentaires ou postuler ?**

Informations complémentaires par mail à [ressources.humaines@cdg85.fr](mailto:ressources.humaines@cdg85.fr) ou par téléphone auprès d'Agnès FAUGER, responsable du Pôle Ressources et conseil juridique, au 02 51 44 10 17.

Les personnes intéressées voudront bien adresser leur candidature accompagnée d'un curriculum vitae détaillé à :

*Monsieur le Président*

*Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Vendée*

*65 rue Kepler*

*CS 60239*

*85006 LA ROCHE-SUR-YON Cedex*

Et de préférence par courriel à : [ressources.humaines@cdg85.fr](mailto:ressources.humaines@cdg85.fr)

Date limite de candidature : 14 juin 2026

Date prévue de recrutement : septembre 2026

Type de recrutement : contrat d'apprentissage

**Les entretiens de recrutement se dérouleront le 25 juin 2026.**

## **Information**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises définies par le code général de la fonction publique et les décrets régissant les cadres d'emplois.