

La Vendée, entre littoral et bocage, est située sur la façade Atlantique, à proximité de la métropole nantaise et est desservie par le TGV qui relie La Roche-sur-Yon à Paris en 3 heures. En plus de son positionnement géographique remarquable, c'est un département dynamique qui offre une richesse économique, culturelle et associative reconnue.

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Vendée est un établissement public expert en ressources humaines et assure des missions pour ses 460 collectivités affiliées, représentant environ 13 000 agents suivis.

Vous souhaitez devenir gestionnaire de paie en alliant théorie et pratique ? Vous souhaitez apprendre les bases du métier et plus encore ?

Nous recherchons, dans le cadre d'une formation en alternance :

Un(e) apprenti(e) Gestionnaire de paie

Poste à pourvoir à la rentrée 2026

Vos missions

Au sein du Centre de Gestion de la Vendée, acteur de référence en matière de gestion de la paie pour les collectivités territoriales, vous intégrez une équipe experte et engagée, reconnue pour la qualité et la fiabilité de ses prestations.

Le service Paie accompagne aujourd'hui 288 collectivités et établissements affiliés ou non, en Vendée et en Mayenne, dans le cadre d'une prestation de « paie à façon ». En 2025, ce sont plus de 92 000 bulletins de paie qui ont été établis par une équipe de 16 gestionnaires, placée sous la responsabilité directe de la responsable de service.

Dans ce contexte stimulant et en constante évolution, vous aurez principalement pour mission :

- De réaliser la rémunération des agents de droit public et des élus pour les collectivités et établissements publics adhérents à la prestation : collecte des informations (fiches navettes, fichiers CSV), saisie des éléments variables de paie, gestion des heures complémentaires et supplémentaires, suivi des indemnités versées aux élus, contrôle des paies, édition des bulletins de paie et des états de charge ;
- De gérer en paie les congés maladie et les fins de contrat : vérification des dates et interface en paie des arrêts maladie, gestion des indemnités de fin de contrat, des indemnités compensatrices de congés payés et des indemnités de licenciement ;
- D'actualiser la Gestion Electronique des Documents (GED) : contrôle des contrats, des arrêtés d'avancement d'échelon, de régime indemnitaire et de congé de maladie ordinaire, puis indexation ;

- D'assurer la déclaration des charges sociales (Déclaration Sociale Nominative) : alimentation des données, génération de la DSN et contrôle des fichiers avec l'outil DSN-Val ;
- De participer à la génération et mise à disposition d'états annuels.

Au-delà de ces missions, vous évoluerez dans un service engagé dans une démarche continue d'amélioration de ses outils, de son organisation et de ses processus, avec une volonté forte de développer une communication claire, accessible et pédagogique au service des collectivités.

Vous êtes fait(e) pour le poste si...

Vous préparez un diplôme de niveau 4 ou 5 en lien avec la gestion de la paie (titre professionnel gestionnaire de paie par exemple).

Vous avez envie de découvrir l'environnement des collectivités territoriales.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.

Vous avez de bonnes qualités relationnelles et aimez le travail en équipe.

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur et votre capacité d'analyse.

Vos conditions de travail

Lieu de travail : Maison des Communes (65 rue Kepler à La Roche-sur-Yon)

Participation de l'employeur au contrat de prévoyance et à la mutuelle

Adhésion possible au FDAS et CNAS

Titres-restaurant

Amicale du personnel – Salle de sport

Rejoignez-nous !

Travailler pour le Centre de Gestion, c'est agir au service des collectivités territoriales et établissements publics vendéens. C'est contribuer, par nos apports et notre expertise, à l'efficacité des services publics locaux. C'est aussi intégrer une équipe dynamique dans une structure à taille humaine tournée vers l'avenir. Engagé dans une démarche éco-responsable, une centaine de personnes y travaillent dans des locaux récents, fonctionnels et proches d'un environnement préservé.

Vous souhaitez avoir des renseignements complémentaires ou postuler ?

Informations complémentaires par mail à ressources.humaines@cdg85.fr ou par téléphone auprès de Muriel GABORIT, responsable du service Paie, au 02 53 33 01 33.

Les personnes intéressées voudront bien adresser leur candidature accompagnée d'un curriculum vitae détaillé à :

Monsieur le Président

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Vendée

65 rue Kepler

CS 60239

85006 LA ROCHE-SUR-YON Cedex

Et de préférence par courriel à : ressources.humaines@cdg85.fr

Date limite de candidature : 14 juin 2026

Date prévue de recrutement : septembre 2026

Type de recrutement : contrat d'apprentissage

Les entretiens de recrutement se dérouleront le 29 juin 2026.

Information

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises définies par le code général de la fonction publique et les décrets régissant les cadres d'emplois.