



SDSf SCHÉMA DÉPARTEMENTAL DES SERVICES AUX FAMILLES

DEMANDE D'AIDE FINANCIERE DANS LE CADRE DE L'APPEL A PROJET

Favoriser le lien et le partage parents/enfants à travers une activité sportive et culturelle

1 – Présentation du porteur de projet (destinataire de la subvention)

Identité de l'organisme :

Nom et sigle :

Champ d'intervention :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Site internet :

Votre association est-elle affiliée à un réseau, à une fédération, une union ?
si oui, lequel :

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Adresse Mail :

Identification de la personne en charge du dossier de subvention (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

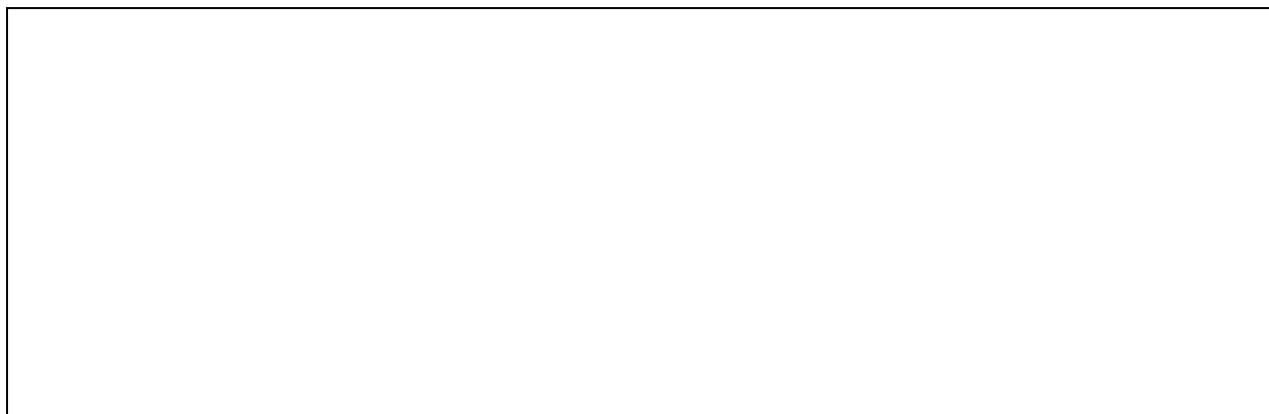
Signature

Renseignements administratifs : **Obligatoire pour déposer un dossier**

Numéro Siret :

Numéro Siren :

Présentation de la structure/association :



Cachet

Qualité du signataire

Signature

Intitulé du projet :

Le projet ou l'action mise en place doit s'appuyer sur le projet associatif/structure

Type d'action :

- Activités et ateliers partagés parents-enfants
- Conférence
- Actions à destination des parents
- Autre

Préciser :

.....
.....
.....
.....

3 - Description du projet

Cette fiche est la description du projet pour lequel vous demandez une subvention.

Cette fiche est très importante tant pour l'administration dont vous demandez l'aide que pour la réussite de l'action que vous projetez, puisqu'elle vous permet de souligner sa pertinence et sa cohérence.

Origine du projet :

Qu'est ce qui vous a amené à mettre en place cette action ? Les parents ont-ils été associés à la réflexion ? Sont-ils à l'initiative de l'action ?

Objectifs du projet :

Que visez vous à travers cette action ? Quelle est la finalité ?

Description du projet :

Le descriptif doit répondre aux questions : **qui, quand, quoi, comment, où ? pour qui ? qui fait quoi ? avec qui ?**

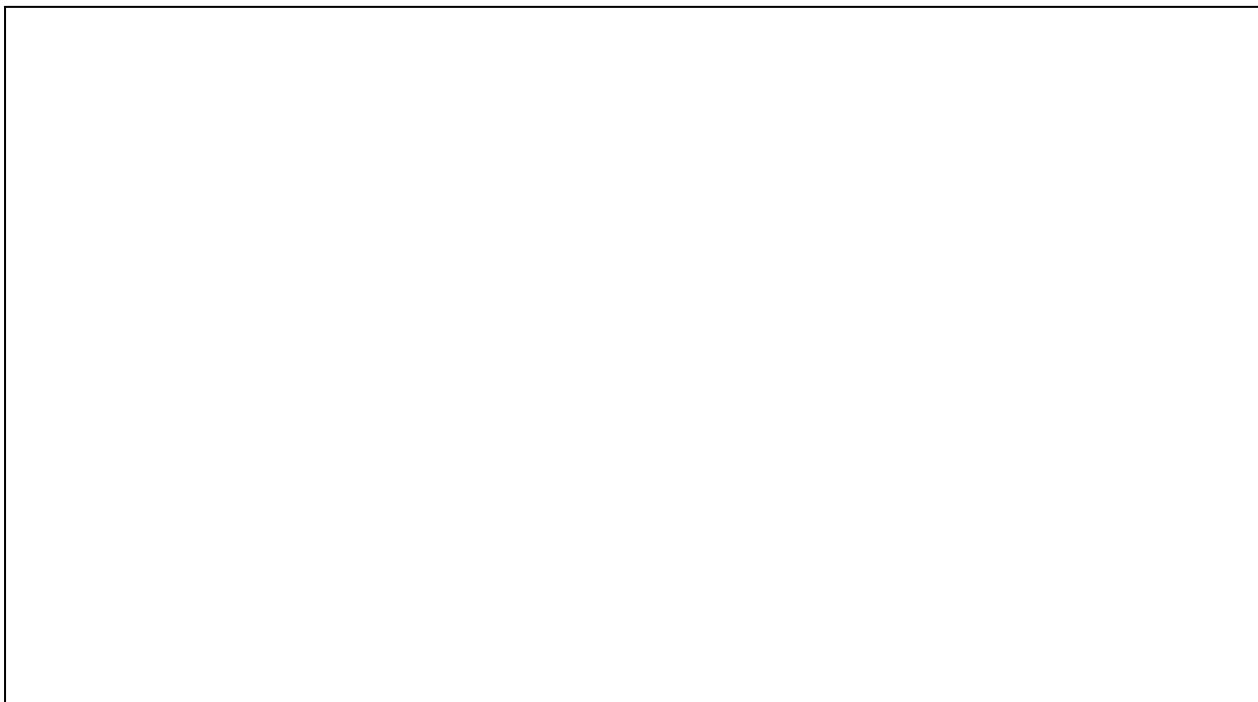
Les moyens mis en œuvre :

| Moyens matériels (Salle, matériels.) | Moyens Humains (Bénévoles, intervenants.) | Moyens financiers <i>(Transmettre un Budget prévisionnel – en annexe) avec les devis justifiant du montant de la subvention demandée</i> <i>Indiquer le montant de la subvention demandée sur la ligne SDSF</i> |
|---|--|--|
| | | |

La communication :

Quelle communication allez-vous mettre en œuvre pour informer les adhérents, licenciés ? quels outils, supports ? Pour toute communication d'action financée dans le cadre de cet appel à projet, vous devrez intégrer le logo SDSF sur vos supports de communication.

Avis de la cellule technique sur l'accord et le montant du financement



Pièces justificatives à joindre : Cocher pour être certains de ne rien oublier, un dossier incomplet ne sera pas étudié.

| Nature de l'élément justifié | Justificatifs à fournir pour la 1ère demande | Justificatifs à fournir pour un renouvellement de la demande |
|--|--|--|
| Existence légale | Récépissé de déclaration en Préfecture <input type="radio"/> | |
| | ===== | |
| | Numéro SIREN / SIRET <input type="radio"/> | |
| Vocation | Statuts <input type="radio"/> | |
| Destinataire du paiement | Relevé d'identité bancaire, postal ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide, ou du bénéficiaire de la cession de créance (loi Dailly) <input type="radio"/> | |
| Capacité du contractant | Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau <input type="radio"/> | Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau <input type="radio"/> |
| Pérennité (Opportunité de signer) | Compte de résultat et bilan (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande (si l'association existait en N-1) <input type="radio"/> | |
| Attestation sur l'honneur | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Budget prévisionnel | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

A qui et quand retourner le dossier ?

1/ Dossier à retourner en version numérique à

virginie.maindron@cafla-roche-yon.cnafmail.fr

Attention, le poids de votre document ne doit pas dépasser 10 Mo (pensez à le compresser avant envoi si besoin)

2/ Date limite de réception des dossiers et étude des dossiers

| Dépôt des dossiers au plus tard le : | Date des comités des financeurs |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1 ^{er} mars 2021 à 17H | Mars 2021 |

Attention, votre projet doit être déposé avant son démarrage, sans quoi il ne pourra être étudié.

3/ Le référent Caf de la Vendée :

-Virginie MAINDRON : 02.51.44.72.82

4/ Les référents sur les territoires :

Retrouvez les reaap locaux existants sur le site [etreparent85.fr](https://www.etreparent85.fr) :
<https://www.etreparent85.fr/les-reaap-locaux>

Réservé Caf - SAFIR

N° Sias :

Nature aide : REAAP

Famille de pièces : Traiter les données prévi.

Types de pièces : Dossier de demande d'aide