

FORMULAIRE DEMANDE DE VISTE MEDICALE

Tous les champs de ce formulaire doivent être impérativement complétés,
le cas échéant le formulaire vous sera renvoyé et retardera la planification de la visite.

COLLECTIVITE

Collectivité : Contact :
Téléphone : E-mail :

AGENT

Nom : Nom de jeune fille :
Prénom : Date de naissance :
Téléphone : E-mail :
Poste / Service : Date d'entrée dans le poste :
Filière : Statut :

MOTIFS DE LA DEMANDE DE VISITE

Type de visite :

L'agent est, ou a été, en arrêt de travail : Oui Non → *Compléter directement le champs contexte*

Type d'arrêt :

Date de début de l'arrêt initial : Date de fin de l'arrêt en cours :

Contexte de la situation de l'agent et objet de la demande (Détailler : environnement de travail, situation de l'agent, antécédents, action de la collectivité – si nécessaire annexer tout document détaillant le contexte.)

DOCUMENTS A JOINDRE AVEC CETTE DEMANDE

Document à fournir dans tous les cas :

Fiche de poste nominative, datée et signée (à défaut, fournir la liste des tâches précises)

Documents à fournir selon les situations :

La déclaration CITIS (accident de service ou maladie professionnelle) ET le certificat médical initial

Le courrier du médecin traitant ou du spécialiste

Les comptes-rendus d'expertise médicales (transmis sous pli médical confidentiel)

Le certificat médical prescrivant l'octroi d'un temps partiel thérapeutique

La reconnaissance RQTH

Autres (*préciser les documents transmis*) :

CONTACTS

Formulaire à retourner complété par mail à : medecine.pro@cdg85.fr

A réception de ce formulaire, accompagné de l'ensemble des pièces demandées, nous vous transmettrons par mail, des propositions de rendez-vous.

Pour toute question, vous pouvez contacter l'unité médecine : medecine.pro@cdg85.fr / 02 51 44 10 20



Points de vigilance : L'agent doit être informé au préalable du motif de saisine de la visite médicale demandée par la collectivité.

Les visites de reprise ou les visites à la demande de l'employeur ne peuvent pas être programmées durant l'arrêt de travail de l'agent.