



Nouvelle plateforme CNRACL – PEP'S

Webinaire animé par Noémie ARNAULT et Mathilde ROUSSEAU
Service Conseil Statutaire

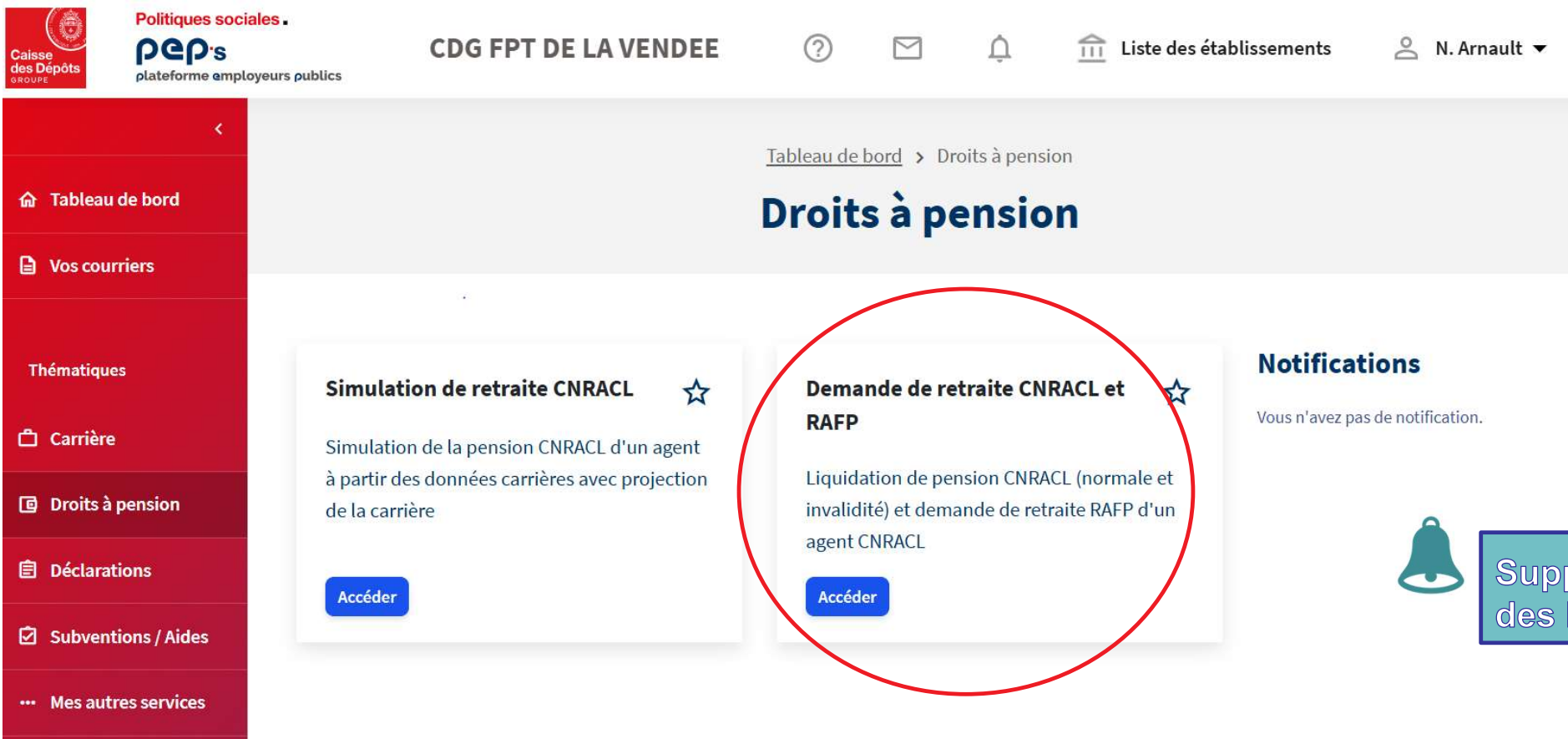
14 janvier 2025



www.maisondescommunes85.fr

Nouvelle plateforme CNRACL – PEP'S

[Depuis septembre 2024, une nouvelle plateforme est en place :](#)



The screenshot displays the PEP'S platform interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Caisse des Dépôts GROUPE, the text 'Politiques sociales . pep's plateforme employeurs publics', and 'CDG FPT DE LA VENDEE'. To the right of the navigation bar are icons for help, email, notifications, and a list of establishments, along with the user name 'N. Arnault'. A left sidebar contains a menu with items: 'Tableau de bord', 'Vos courriers', 'Thématiques', 'Carrière', 'Droits à pension', 'Déclarations', 'Subventions / Aides', and 'Mes autres services'. The main content area is titled 'Tableau de bord > Droits à pension' and features a large heading 'Droits à pension'. Below this heading, there are two main cards: 'Simulation de retraite CNRACL' and 'Demande de retraite CNRACL et RAFP'. The 'Demande de retraite CNRACL et RAFP' card is circled in red. To the right of these cards is a 'Notifications' section with the message 'Vous n'avez pas de notification.' and a bell icon. A blue callout box with the text 'Suppression des DAP!' is positioned near the notification bell icon.

Politiques sociales .
pep's
plateforme employeurs publics

CDG FPT DE LA VENDEE

Tableau de bord > Droits à pension

Droits à pension

Simulation de retraite CNRACL ☆

Simulation de la pension CNRACL d'un agent à partir des données carrières avec projection de la carrière

Accéder

Demande de retraite CNRACL et RAFP ☆

Liquidation de pension CNRACL (normale et invalidité) et demande de retraite RAFP d'un agent CNRACL

Accéder

Notifications

Vous n'avez pas de notification.

Suppression des DAP!

I- Compléter le CIR

II- Création de la demande de liquidation




III- Compléter les autres onglets du dossier de liquidation

IV- Les pièces justificatives et la délégation

V- Focus sur les simulations et rendez-vous retraite



I- Compléter le CIR

- Thématiques
-  Carrière
 -  Droits à pension
 -  Cotisations

Agents affiliés à la CNRACL

Indicateurs relatifs aux affiliations CNRACL et téléchargement de la liste des agents affiliés.

[Accéder](#)

Comptes individuels retraite

Gestion des comptes individuels retraite des agents CNRACL et Ircantec -
Gestion des données famille, périodes d'handicap et bonifications CNRACL

CNRACL 

[Accéder](#)

I- Compléter le CIR

Rechercher un agent:

Rechercher un agent

NIR

Ex : 172024512313393

Nom de famille

Ex : DUPONT

Nom de famille exact

Prénom

Ex : Jean

Prénom exact

Numéro de contrat

Ex : 1BJ71HBV

Rechercher




I- Compléter le CIR

Thématiques

 Carrière

 Droits à pension

 Cotisations

Agents affiliés à la CNRACL



Indicateurs relatifs aux affiliations CNRACL et téléchargement de la liste des agents affiliés.

Accéder

Comptes individuels retraite



Gestion des comptes individuels retraite des agents CNRACL et Ircantec -
Gestion des données famille, périodes d'handicap et bonifications CNRACL

CNRACL



Accéder

Agents affiliés à la CNRACL

Total 

Date des données : 13/12/2024



84 agent(s) affilié(s)

Télécharger la liste des agents affiliés, au format Excel

I- Compléter le CIR

[Recherche Carrière](#) > Carrière n° 1BJ83FZW

[Carrière](#) [Modification via DSN](#) **Synthèse**

Nombre total de lignes : 3

Disc.	Chev.	Début ▼	Fin	Nature	Cat.	Employeur d'origine	Position	Mod.	Taux d'act.	NBI	A
		01/09/2021	31/10/2024	Services CNR	Sédentaire	COMMUNAUTE DE COMMUNES	ACT	TC	100 %	10	
		01/03/2021	31/08/2021	Services CNR	Active	COMMUNAUTE DE COMMUNES	ACT	TC	100 %	10	
		01/10/2020	28/02/2021	Services CNR	Sédentaire	COMMUNAUTE DE COMMUNES	ACT	TC	100 %	10	

I- Compléter le CIR

Carrière **Modification via DSN** Synthèse

Début: Fin: Nature:
 Filtrer sur périodes en anomalie

< Page 1 sur 3 >

Début	Fin	Nature	Emp. Origine	Position	Taux act.	Modalité	N° Dossier	Etat
<input type="checkbox"/> 01/10/2024	31/10/2024	Services CNR	COMMUNAUTE DE COMMUNES	Activité	100.00 %	Temps complet	105168124	<input type="button" value="A Cristalliser"/>
<input type="checkbox"/> 01/09/2024	30/09/2024	Services CNR	COMMUNAUTE DE COMMUNES	Activité	100.00 %	Temps complet	104140796	<input type="button" value="A Cristalliser"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 01/08/2024	31/08/2024	Services CNR	COMMUNAUTE DE COMMUNES	Activité	100.00 %	Temps complet	101641756	<input type="button" value="A Cristalliser"/>
<input type="checkbox"/> 01/07/2024	31/07/2024	Services CNR	COMMUNAUTE DE COMMUNES	Activité	100.00 %	Temps complet	99380760	<input type="button" value="A Cristalliser"/>

Il est important de bien contrôler les périodes d'arrêts de vos agents (position : congés maladie ordinaire par exemple)

I- Compléter le CIR

CIR et compléments
CNRACL


← [Changer d'assuré](#)

2 66

Naissance :

Age :

> [Ouvrir le dossier de
départ](#) 

> [Faire une simulation de
départ](#) 

Assuré

Famille

Carrière

Bonification

Synthèse assuré

Informations générales (Issues de CLIENT)

BCR **03**

NIR **2 66**

Civilité **Madame**

Nom de famille

Nom usuel

Prénom usuel

Premier prénom

Date de naissance

Sexe **Féminin**

Situation familiale

Courriel principal

Courriel secondaire

Première retraite autre régime

Handicap

Aucune période de handicap

+ [Ajouter des périodes de handicap](#)

I- Compléter le CIR



L'onglet famille est désormais accessible à tout moment, par le CIR, ce qui permet de mettre à jour la situation familiale de l'agent en amont de son dossier de liquidation

Synthèse famille

 Ajouter un conjoint

 Ajouter un enfant

 0 enfant

 0 conjoint

I- Compléter le CIR








Synthèse famille

 Ajouter un conjoint

 Ajouter un enfant

 3 enfants

 1 conjoint

 D	Mariage	01/03/1986
 B	Enfant légitime	 1996
 B	Enfant légitime	 1990
 B	Enfant légitime	 1987



I- Compléter le CIR

Structure familiale

Lien avec l'assuré

LF10 - Enfant légitime × ▼

Conjoint de rattachement (facultatif)

D · Mariage - ... × ▼

Période de prise en charge

Début de prise en charge

03/08/1996

Fin de prise en charge (facultatif)

03/08/2016

+ Ajouter une période de prise en charge

I- Compléter le CIR

Bonifications

 Il n'y a aucune bonification pour cet assuré.

Une fois le CIR complété et vérifié il est possible de passer à la simulation ou au dossier de liquidation de l'agent.

CIR et compléments
CNRACL

< Changer d'assuré

2

Naissance :

Age :

> Ouvrir le dossier de départ

> Faire une simulation de départ

Assuré

Famille

Carrière

Bonification

I- Compléter le CIR



Estimation retraite

Relevé de carrière

La mise à jour du CIR de l'agent permet également la fiabilisation du compte retraite de l'agent et sa mise à jour. Aucun envoi n'est désormais nécessaire ni à la la CNRACL, ni au CDG, l'actualisation se fait automatiquement.

II - Création de la demande de liquidation

Départ en retraite : Dossiers de départ

Dossiers de départ

Créer une demande

Dossiers de départ

Rechercher

Nom

Exemple : Dupont

Type de dossier

Saisissez...

Veillez sélectionner un type.

Etat du dossier

Saisissez...

Veillez sélectionner un état.

Afficher seulement les dossiers Info-retraite

Appliquer

Il n'y a plus de délai d'attente pour compléter le dossier, et il est possible d'avoir plusieurs dossiers (CIR, Simu, RP) en cours pour un même agent.

II - Création de la demande de liquidation

L'onglet « CIR et complément » :

Départ en retraite

Tableau de bord

Carrière ^

Demande

Moyen de paiement

Résultat

Etat du dossier

à instruire par le centre

[Voir l'historique des](#)

CIR et complément ↗

Situations indiciaires

Droits d'option et limite d'âge personnelle

Durées autres régimes

Synthèse de la demande

Réceptionnée le 09/09/2024 depuis Guli-départ

Date de radiation des cadres

01/11/2025 (60 ans et 7 mois)

Date d'effet de la pension souhaitée

01/11/2025 (60 ans et 7 mois)

II - Création de la demande de liquidation

Carrière

Modification via DSN

Synthèse

Début:

jj/mm/aaaa

Fin:

jj/mm/aaaa

Nature:

Filtrer sur périodes en anomalie

Q Filtrer

X

Créer une nouvelle ligne carrière

Tout sélectionner



N° Page :

< Page 1 sur 6 >

+/- COL

Début		Emp. Origine	Position	Taux act.	Modalité	N° Dossier	Etat
<input type="checkbox"/> 01/01/2025		COMMUNE DE LA FERRIERE	Activité	100.00 %	Temps complet		A Cristalliser
<input type="checkbox"/> 01/09/2024	31/12/2024 Services CNR	COMMUNE DE LA FERRIERE	Activité	100.00 %	Temps complet		A Cristalliser
<input type="checkbox"/> 01/08/2024	31/08/2024 Services CNR	COMMUNE DE LA FERRIERE	Activité	100.00 %	Temps complet	101512198	A Cristalliser
<input type="checkbox"/> 01/07/2024	31/07/2024 Services CNR	COMMUNE DE LA FERRIERE	Activité	100.00 %	Temps complet	99124230	A Cristalliser

Ajouter une période de Service CNR
 Ajouter une période de Service Militaire
 Ajouter une période de Service Etat

Le CIR est alimenté par la DSN c'est pourquoi il faudra toujours penser à ajouter la dernière période de carrière CNR jusqu'à la veille de la radiation de l'agent!

II - Création de la demande de liquidation

L'ajout de la dernière période CNRACL entraîne le message suivant de mise à jour du CIR :

Tableau de bord

Départ en retraite

Tableau de bord Carrière ▾ Demande Moyen de paiement Résultat



Envoyer le dossier au régime



à instruire par le centralisateur

! Les données du CIR ont été modifiées le 09/12/2024 à 16:47. Vous devez les actualiser.
Certaines données déjà saisies seront effacées.

Actualiser



Tableau de bord

Départ en retraite

Tableau de bord Carrière ▾ Demande Moyen de paiement Résultat



Envoyer le dossier au régime



à instruire par le centralisateur

✓ Les données du CIR ont été actualisées. Veuillez vérifier vos saisies.

III- Compléter les autres onglets du dossier de liquidation

L'onglet « Demande »:

Date de radiation des cadres

01/04/2025

⚠ Attention si vous modifiez ce champs cela aura un impact sur la saisie de la situation indiciaire

Date d'effet de la pension souhaitée (facultatif) i

JJ/MM/AAAA

La CNRACL doit étudier un départ avec un motif particulier

Cocher cette case si la CNRACL doit étudier un départ fonctionnaire handicapé

Percevoir la prestation additionnelle (RAFP)

Le plus tôt possible A une date définie

Annuler

Appliquer les modifications

III- Compléter les autres onglets du dossier de liquidation

L'onglet « Moyen de paiement » :

➡ **Seul l'agent peut modifier son RIB sur son espace Marep. Si ce dernier est erroné, la collectivité comme le CDG n'ont pas la main dessus.**



III- Compléter les autres onglets du dossier de liquidation

L'onglet « Carrière / Situations indiciaires »:

Situations indiciaires

Situation à la date de radiation des cadres

[Modifier](#) 

NEG : 0796

**ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL
DE PREMIÈRE CLASSE (ECH
6/ECH C3)**

Indice brut :
478

NET/NEH : TTH4

Echelon : 07

Date de nomination :
01/08/2022

Situation antérieure

[Modifier](#) 

NEG : 0795

**ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL
DE DEUXIÈME CLASSE (ECH
5/ECH C2)**

Indice brut :
461

NET/NEH : TTH3

Echelon : 10

Date de nomination :
01/01/2022

III- Compléter les autres onglets du dossier de liquidation

L'onglet « Carrière / Droit d'option et limite d'âge personnelle »:

Droits d'option

- L'assuré a opté en faveur du maintien dans son corps ou cadre d'emplois et conservé ses droits liés au classement dans la catégorie active
- L'assuré a opté pour l'intégration dans un nouveau corps ou cadre d'emplois
- L'assuré n'est pas concerné par un droit d'option

Onglet rarement à compléter dans la pratique

Limite d'âge

A compléter si l'assuré a conservé une limite d'âge "catégorie active" à titre personnel ou dérogatoire.

Cas de conservation de limite d'âge (facultatif)

Annuler

Appliquer les modifications

III- Compléter les autres onglets du dossier de liquidation

L'onglet « Carrière / Durées autres régimes »:

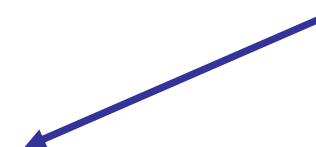
Les AVPF ne sont pas renseignés!

Durées affectées à une année

[+ Ajouter une durée affectée à une année](#)

Année ▲	Régime ou Pays à l'étranger	Durée d'assurance	Durée d'assurance cotisée						
			Activité	Chômage	Incapacité	Maternité	Maladie		
		87 T	87 T	-	-	-	-		
1980	B-MSA SA	-	-	-	-	-	-		
1981	B-MSA SA	1 T	1 T	-	-	-	-		
1982	B-MSA SA	2 T	2 T	-	-	-	-		
1983	B-MSA NSA	4 T	4 T	-	-	-	-		
1984	B-MSA NSA	4 T	4 T	-	-	-	-		
1985	B-MSA NSA	4 T	4 T	-	-	-	-		
1986	B-MSA NSA	4 T	4 T	-	-	-	-		
1987	B-MSA NSA	4 T	4 T	-	-	-	-		

Ne pas modifier, le CDG s'en chargera pour vous sur la base d'un relevé de carrière de l'agent



III- Compléter les autres onglets du dossier de liquidation

L'onglet « Résultat »:

Attribution du droit

Date de radiation des cadres	01/05/2025	Date d'effet de la pension	05/04/2033
Cessation des services valables	30/04/2025	Date de liquidation	05/04/2033

Motif d'ouverture de droit **Fonctionnaire sédentaire**
Date d'ouverture du droit **05/04/2033**

Limite d'âge **67 ans** Année de référence **2031**
Date de première pension autre régime **-**

Grade / Echelon / Indice

NEG **1028**
Grade **RÉDACTEUR PRINCIPAL DE PREMIÈRE CLASSE (TROISIÈME GRADE)**

III- Compléter les autres onglets du dossier de liquidation

Envoyé au paiement = ancien Droit attribué

NIR : 2

Pension normale
Date RDC : 01/01/2025
Date d'effet de pension : 01/01/2025

envoyé au paiement
depuis le 03/12/2024

Le dossier est bien validé, il est à l'état « envoyé au paiement », vous pouvez d'ailleurs vous connecter et éditer le décompte définitif pour le fournir à votre agent :

Départ en retraite

Tableau de bord Carrière v Demande Moyen de paiement Résultat

Le dossier est en mode consultation seulement

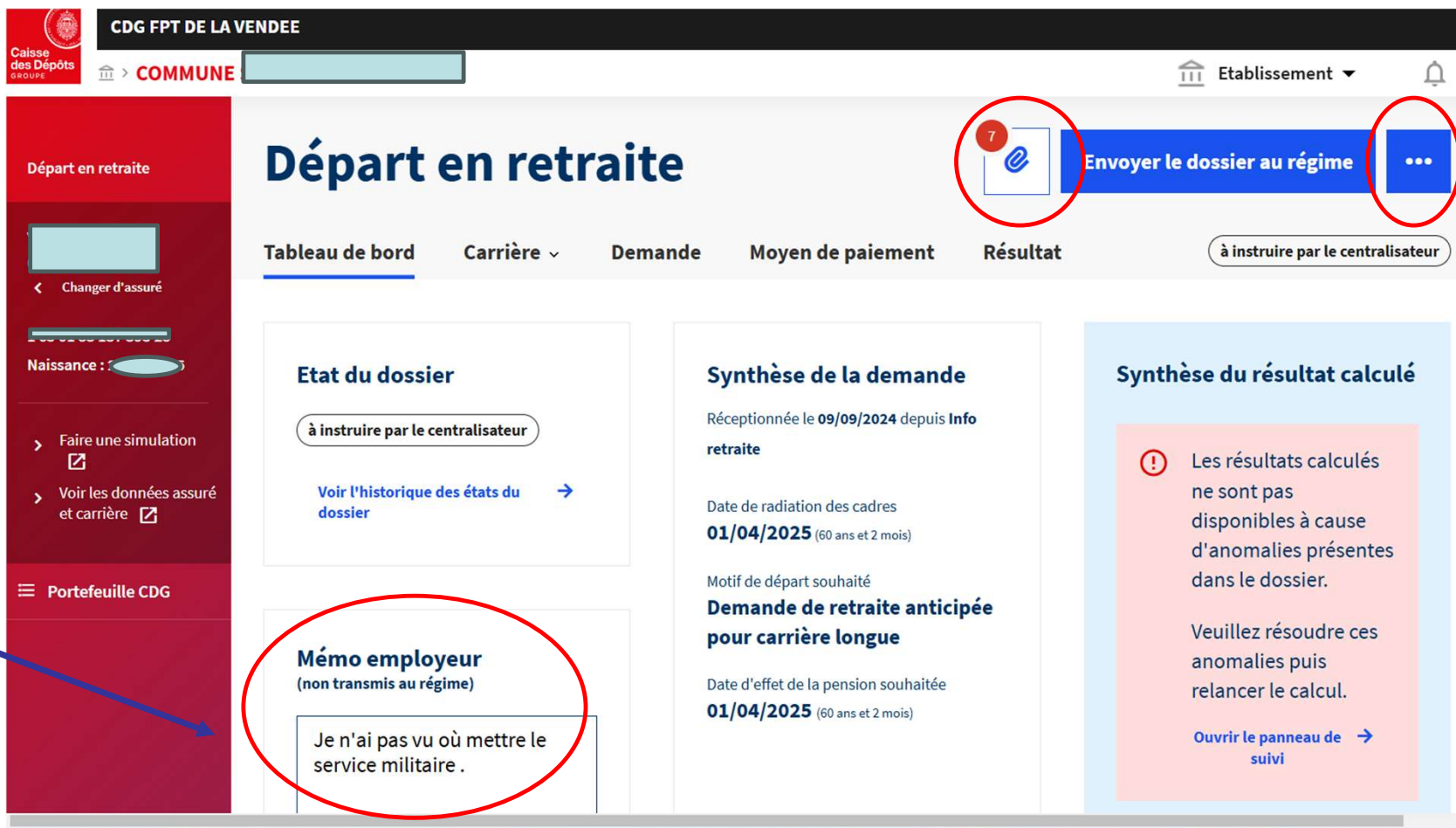
Mis à jour le 03/12/2024 à 15:37

envoyé au paiement

Éditer le décompte

Attention à bien surveiller les « En attente PJ » directement sur Pep's car plus aucun envoi papier de demande de pièces complémentaires

IV- Les pièces justificatives et la délégation

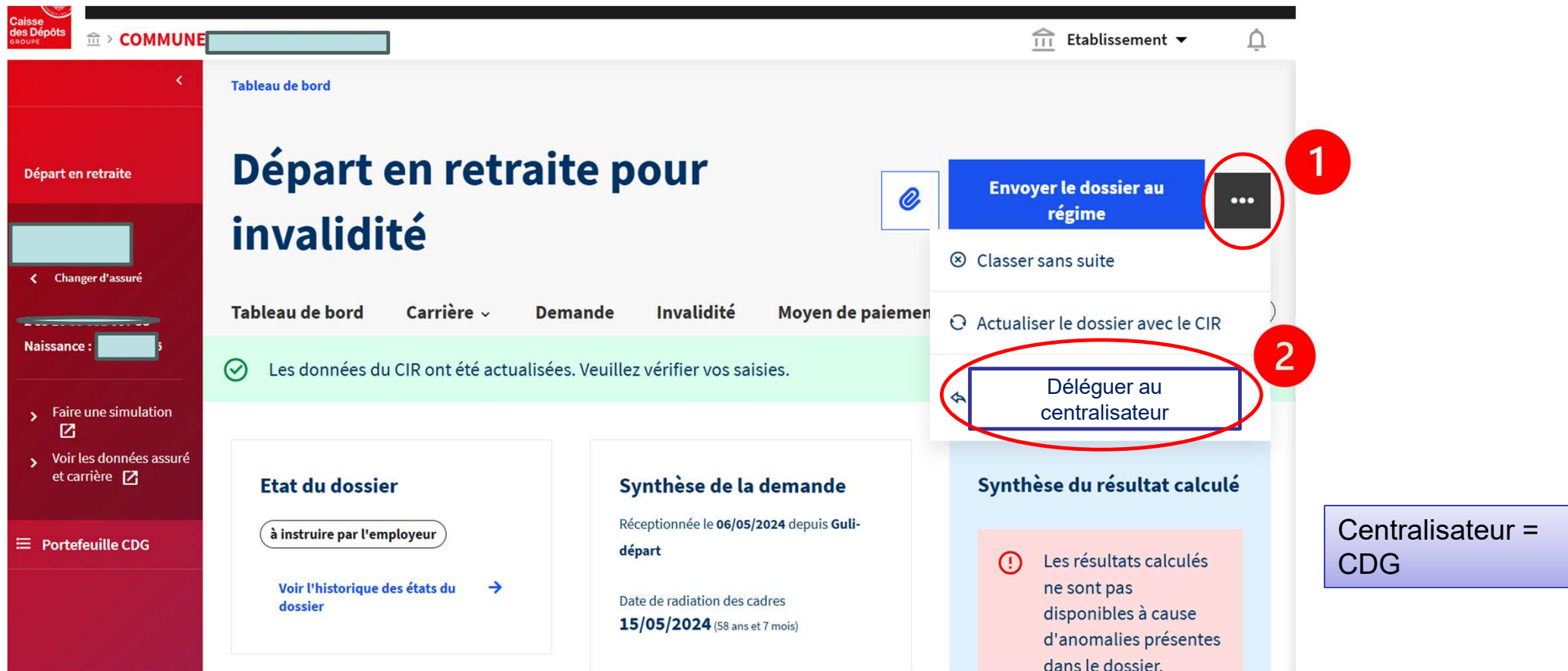


The screenshot shows the 'Départ en retraite' interface for 'CDG FPT DE LA VENDEE'. The page is divided into several sections:

- Header:** 'CDG FPT DE LA VENDEE' and 'COMMUNE' with a dropdown menu. On the right, 'Etablissement' and a notification bell icon.
- Left Sidebar:** 'Départ en retraite' section with options like 'Changer d'assuré', 'Naissance', 'Faire une simulation', and 'Voir les données assuré et carrière'. Below is 'Portefeuille CDG'.
- Main Content:**
 - Top Bar:** 'Envoyer le dossier au régime' button with a red circle around it and a '7' notification badge. A red circle also highlights the menu icon (three dots) to its right.
 - Navigation:** 'Tableau de bord', 'Carrière', 'Demande', 'Moyen de paiement', 'Résultat', and 'à instruire par le centralisateur'.
 - Etat du dossier:** 'à instruire par le centralisateur' button and 'Voir l'historique des états du dossier' link.
 - Mémo employeur (non transmis au régime):** A red circle highlights a text box containing 'Je n'ai pas vu où mettre le service militaire.' A blue arrow points from a text box on the left to this section.
 - Synthèse de la demande:** 'Réceptionnée le 09/09/2024 depuis Info retraite', 'Date de radiation des cadres 01/04/2025 (60 ans et 2 mois)', 'Motif de départ souhaité Demande de retraite anticipée pour carrière longue', and 'Date d'effet de la pension souhaitée 01/04/2025 (60 ans et 2 mois)'.
 - Synthèse du résultat calculé:** A red warning icon and text: 'Les résultats calculés ne sont pas disponibles à cause d'anomalies présentes dans le dossier. Veuillez résoudre ces anomalies puis relancer le calcul.' and 'Ouvrir le panneau de suivi' link.

Indiquer votre
adresse mail
/ Mémo non
visible par le
régime,
seulement
par le CDG

IV- Les pièces justificatives et la délégation



The screenshot shows the 'Départ en retraite pour invalidité' interface. The main title is 'Départ en retraite pour invalidité'. Below the title, there are tabs for 'Tableau de bord', 'Carrière', 'Demande', 'Invalidité', and 'Moyen de paiement'. A green notification bar states: 'Les données du CIR ont été actualisées. Veuillez vérifier vos saisies.' Below this, there are three main sections: 'Etat du dossier', 'Synthèse de la demande', and 'Synthèse du résultat calculé'. The 'Etat du dossier' section has a button 'à instruire par l'employeur' and a link 'Voir l'historique des états du dossier'. The 'Synthèse de la demande' section shows 'Réceptionnée le 06/05/2024 depuis Guli-départ' and 'Date de radiation des cadres 15/05/2024 (58 ans et 7 mois)'. The 'Synthèse du résultat calculé' section has a warning icon and text: 'Les résultats calculés ne sont pas disponibles à cause d'anomalies présentes dans le dossier.' On the right side, there is a dropdown menu with options: 'Envoyer le dossier au régime', 'Classer sans suite', and 'Actualiser le dossier avec le CIR'. The 'Envoyer le dossier au régime' option is circled in red with a '1' next to it. Below it, the 'Déléguer au centralisateur' option is also circled in red with a '2' next to it. A separate box on the right states 'Centralisateur = CDG'. The left sidebar contains 'Départ en retraite', 'Changer d'assuré', 'Naissance', 'Faire une simulation', 'Voir les données assuré et carrière', and 'Portefeuille CDG'.

IV- Les pièces justificatives et la délégation



The screenshot shows the 'Départ en retraite' (Retirement Departure) section of the CDG FPT de la Vendée web application. The interface includes a sidebar on the left with navigation options like 'Changer d'assuré', 'Faire une simulation', and 'Voir les données assuré et carrière'. The main content area is titled 'Pièces justificatives' (Justifying Documents) and 'Pièces à fournir par l'employeur' (Documents to be provided by the employer). It features a 'Demande de pension' (Pension Request) card with a status of 'À fournir' (To be provided). A red box highlights the option 'Demande de pension à retourner complétée et signée' (Pension request to be returned completed and signed). A blue callout box with an arrow points to this option, containing the text: 'Il s'agit non pas de la demande de l'agent mais du document officiel à faire signer des deux parties (collectivité et agent)'. Other elements include a 'Tableau de bord' (Dashboard) with 'Pièces justificatives' selected, a 'Tableau de bord' (Dashboard) button, a 'Carrière' (Career) dropdown, 'Demande' (Request), 'Moyen de paiement' (Payment Method), and 'Résultat' (Result) buttons, and a 'à instruire par le centralisateur' (to be processed by the centralizer) button. A 'Caisse des Dépôts GROUPE' logo is visible in the top left corner of the application header.

IV- Les pièces justificatives et la délégation

Pièces à fournir par l'employeur

Toutes les pièces **À fournir (4)** Envoyée (2)

**Arrêté ou
décision
dernière
situation
indiciaire**  **À fournir**

**Arrêté ou
décision avant
dernière
situation
indiciaire**  **À fournir**

**Arrêtés ou
décisions de
titularisation**  **À fournir**

Arrêté ou décision avant dernière situation indiciaire

Arrêté ou décision d'avancement de grade ou d'échelon pour l'avant dernière situation indiciaire

Les pièces justificatives transmises

Aucune pièce n'a été transmise

▼ Téléverser vos pièces justificatives


Glissez et déposez vos fichiers ou **cliquez pour parcourir** votre ordinateur
Format .jpg, .pdf, .tiff / 4 Mo max.

Les documents déposés ici ne seront stockés que 7 jours.

Tout supprimer

Envoyer

Bien cliquer sur
« Envoyer » sinon cela
disparaît au bout de 7
jours, plus supprimable
par contre après cela.

V- Focus sur les simulations et rendez-vous retraite

Les 3 conseillères retraite du CDG réalisent des simulations retraite par mail ainsi que des RDV retraite pour les agents à moins de 3 ans de la retraite. Un relevé de carrière à jour ainsi qu'un décompte des arrêts maladie sur l'ensemble de la carrière (maladie pro et AT compris) seront demandés avant tout calcul.

Attention limité à 1 RDV retraite sur toute la carrière donc ne pas le prendre trop tôt!



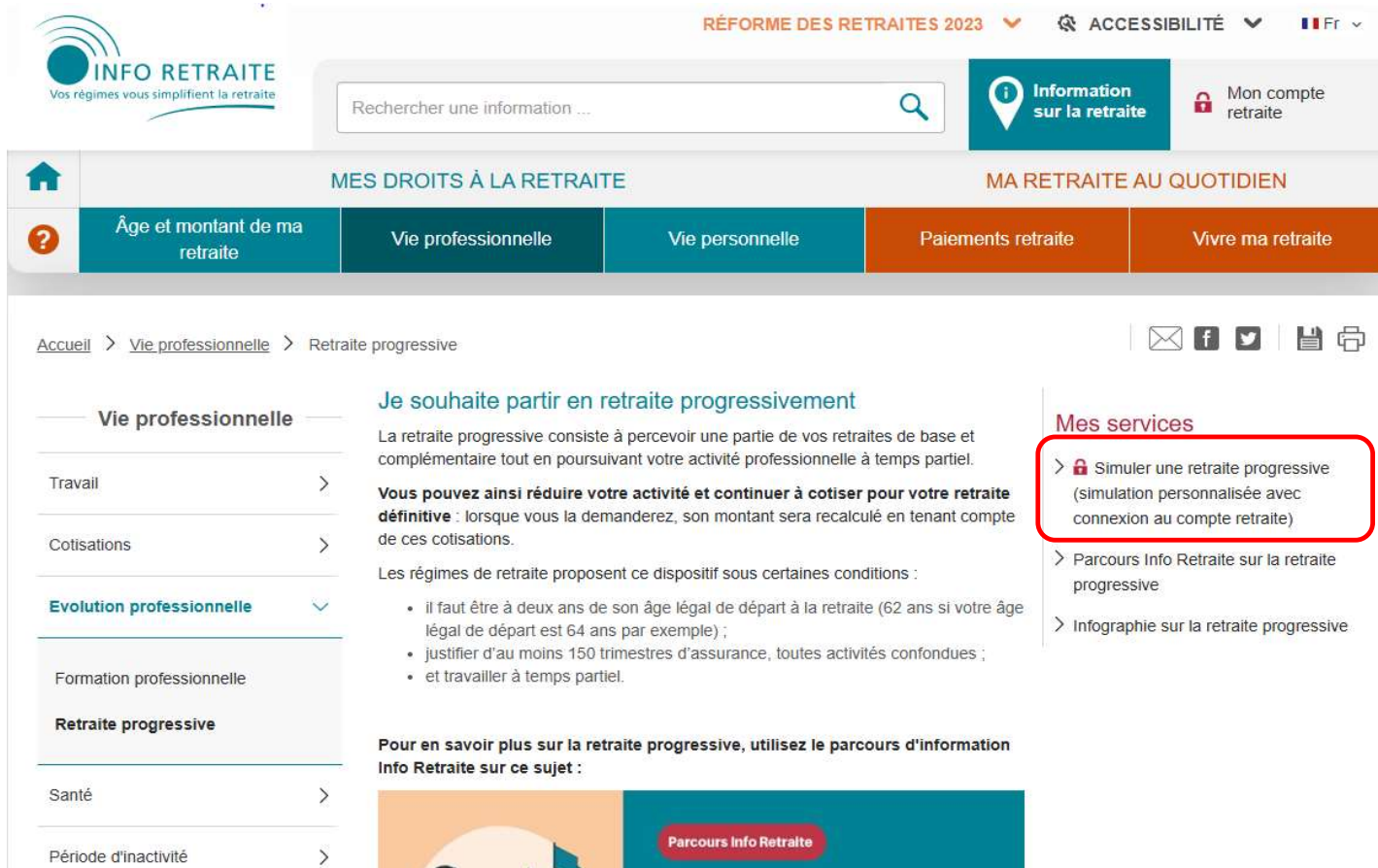
Nous ne réalisons plus de simulations de retraite pour invalidité!

V- Focus sur les simulations et rendez-vous retraite

**Nécessité de bien mettre à jour
le CIR pour tout RDV. La
collectivité est obligatoirement
informée du RDV.**



Cas particulier des dossiers de retraite progressive



RÉFORME DES RETRAITES 2023 ACCESSIBILITÉ Fr

INFO RETRAITE Vos régimes vous simplifient la retraite

Rechercher une information ...

Information sur la retraite Mon compte retraite

MES DROITS À LA RETRAITE **MA RETRAITE AU QUOTIDIEN**

? Âge et montant de ma retraite Vie professionnelle Vie personnelle Paiements retraite Vivre ma retraite

Accueil > Vie professionnelle > Retraite progressive

Vie professionnelle

Travail > Cotisations > Evolution professionnelle > Formation professionnelle **Retraite progressive** Santé > Période d'inactivité >

Je souhaite partir en retraite progressivement

La retraite progressive consiste à percevoir une partie de vos retraites de base et complémentaire tout en poursuivant votre activité professionnelle à temps partiel.

Vous pouvez ainsi réduire votre activité et continuer à cotiser pour votre retraite définitive : lorsque vous la demanderez, son montant sera recalculé en tenant compte de ces cotisations.

Les régimes de retraite proposent ce dispositif sous certaines conditions :


- il faut être à deux ans de son âge légal de départ à la retraite (62 ans si votre âge légal de départ est 64 ans par exemple) ;
- justifier d'au moins 150 trimestres d'assurance, toutes activités confondues ;
- et travailler à temps partiel.

Pour en savoir plus sur la retraite progressive, utilisez le parcours d'information Info Retraite sur ce sujet :

Parcours Info Retraite

Mes services

- > **Simuler une retraite progressive** (simulation personnalisée avec connexion au compte retraite)
- > Parcours Info Retraite sur la retraite progressive
- > Infographie sur la retraite progressive



 Le CDG ne fait office que de boîte aux lettres pour le moment pour les dossiers de liquidation retraite progressive (en cours de négociations partenariat CNRACL), bien nous les transmettre malgré tout!

Cas particulier des dossiers de réversion

Il n'est plus possible pour une collectivité de demander un dossier de pension de réversion sur Pep's. C'est à l'ayant droit qu'il revient de demander directement le dossier sur l'Info Retraite. Dossier qui arrivera ensuite à traiter dans le portefeuille de la collectivité.



Des questions ?





Merci de votre attention !

©Freepik