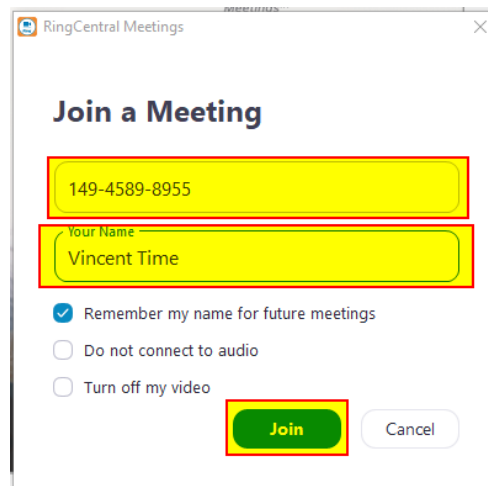
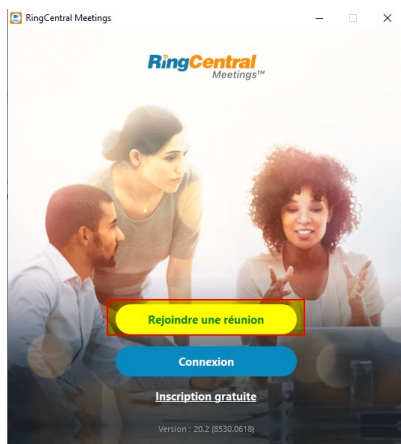


Procédure pour rejoindre une webconférence RingCentral

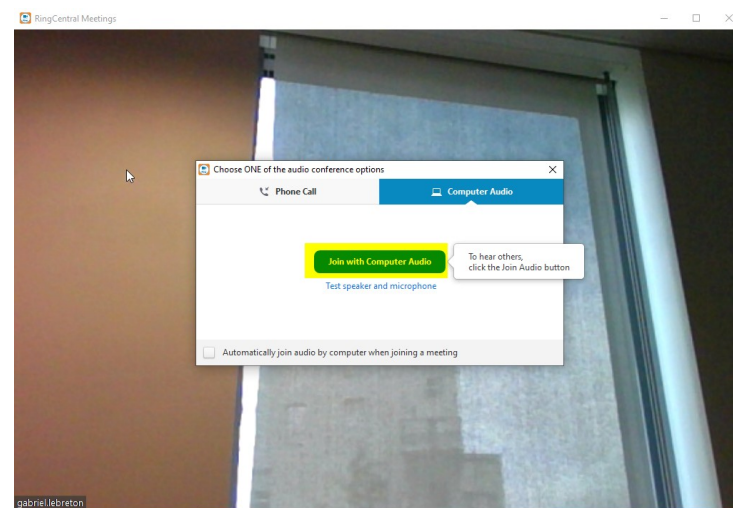
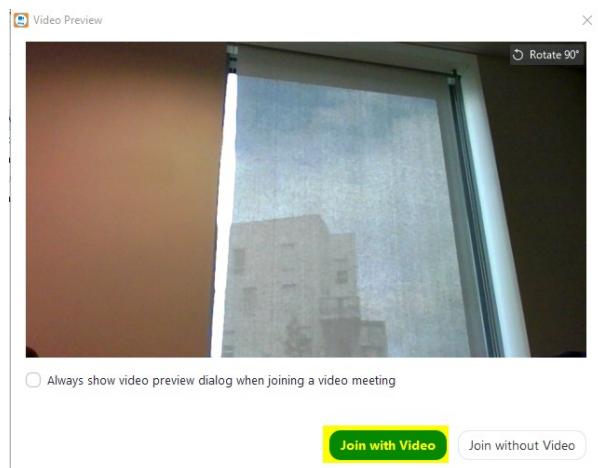
1. Depuis un ordinateur muni du client « RingCentral Meeting »

Double cliquer
Sur l'icône



Indiquer :

- l'ID de conférence, nombre à 10 chiffres, sans espace ni tiret, les tirets se mettent automatiquement
 - votre nom
- Cliquer sur « **join** »



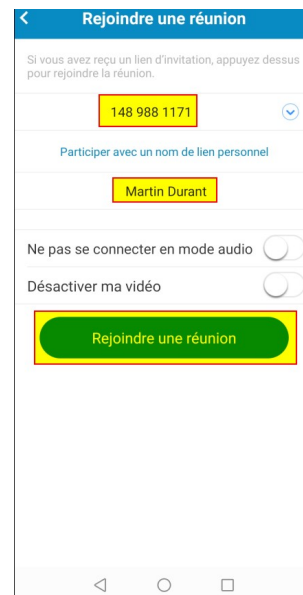
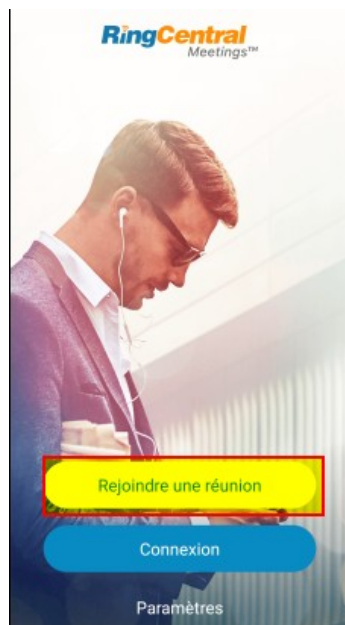
VOUS ETES CONNECTE

2. Depuis une Tablette ou un smartphone

Sur le Play store



Télécharger l'application : « **RinCentral Meetings app** »



Indiquer :
- l'ID de conférence, nombre à 10 chiffres, sans espace ni tiret, les tirets se mettent automatiquement
- votre nom
Cliquer sur «**rejoindre une réunion** »

3. Depuis une salle visioconférence Sycomore

Salle visioconférence du ministère taper : **199.255.120.208##ID** de votre réunion (nombre à 10 chiffres, exemple :199.255.120.208##1485214556)
puis appuyer sur la touche « **appeler** » (vert)
Attention pas d'accès au « chat »

4. Depuis un téléphone (audio simple)

Composer le : **01 73 07 87 13** puis composer l'ID de conférence suivi de la touche **#** patienter quelques secondes, vous êtes connecté.