**MISE A DISPOSITION**

**ARRETE**

**DE MISE A DISPOSITION**

**DE M ...........................................**

**GRADE ..................................................**

Le Maire *(ou le Président)* de ..................................................... ;

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu le code général de la fonction publique ;

Vu la loi n°2019-828 du 6 août 2019, portant transformation de la fonction publique ;

Vu le décret n° 2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux ;

Vu le décret n°2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l’évolution des attributions des commissions administratives paritaires ;

Vu l’information préalable de l’assemblée délibérante de *……………….…(collectivité d’origine) ;*

Vu la convention de mise à disposition passée entre *(collectivité d’origine)* ……..................................... et *(organisme d’accueil)* ............................................... ;

Considérant que M .............................., employé*(e)* en qualité de *(grade)* …….....…..............................,a donné son accord pour sa mise à disposition par courrier en date du ....................................... ;

**ARRETE**

**Article 1 :** M ................................, né*(e) (nom de jeune fille)* …………………….. le ……………… à ……………………., numéro S.S. : ……………….., *(grade)* ......................……........... titulaire, est placé*(e)*, à compter du ........................, à disposition de *(organisme d’accueil)* ......................................, pour une durée de ........…............ *(dans la limite de trois années renouvelables par période n’excédant pas trois années)*, à raison de ………. heures par semaine *(préciser la quotité de travail qu’il effectuera au sein de cet organisme).*

**Article 2 :** M ................................... remplira auprès dudit organisme des fonctions d’un niveau hiérarchique comparable à celui des fonctions exercées dans la commune de *(collectivité d’origine)* .........................................

**Article 3 :** M ....................................... percevra la rémunération correspondante à son grade, versée par *(collectivité d’origine)* .........................................

**Article 4 :** A l’issue de la mise à disposition, l’intéressé*(e)* sera réaffecté*(e)* dans les fonctions qu’il *(elle)* exerçait précédemment ou dans des fonctions d’un niveau hiérarchique comparable.

**Article 5** : Le Secrétaire Général *(ou le Directeur Général)* est chargé de l’exécution du présent arrêté qui sera :

- Transmis au Représentant de l'Etat ***(sauf si mise à disposition entre collectivités territoriales)***,

- Notifié à l’intéressé*(e)*.

Ampliation adressée au :
- Président du Centre de Gestion,
- Comptable de la collectivité.

Fait à .................................... le ....................................

Le Maire *(ou le Président)
(Nom et prénom du signataire)*

|  |
| --- |
| Le Maire *(ou le Président)*, |
| ⬩ Certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte. |
| ⬩ Informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nantes - 6, Allée de l'Ile Gloriette 44041 NANTES CEDEX - dans un délai de 2 mois à compter de la présente notification et ***(réception par le Représentant de l'Etat).*** La juridiction administrative compétente peut également être saisie par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr/). |
| ***(Transmis au Représentant de l'Etat le ……………………)*** |
| Notifié le ................................... |
| Signature de l'intéressé*(e)* : |

***NB : La mise à disposition fait l’objet d’une convention annexée au présent arrêté, entre la collectivité******(l’établissement) d’origine et la collectivité (l’établissement ou l’organisme) d’accueil.***