**MODELE DE COURRIER**

**INVITANT L’AGENT CONTRACTUEL À UN ENTRETIEN PRÉALABLE**

**EN FIN DE PERIODE D’ESSAI**

Objet : Fin de période d’essai

*Envoi en recommandé avec*

*demande d’accusé de réception*

OU *remise en mains propres contre signature*

M ..........,

Je vous informe que j’envisage de mettre fin à votre contrat à l’issue de votre d’essai, sans préavis ni indemnité à compter du ………….

En application de l’article 4 du décret n°88-145 du 15 février 1988 relatifs aux agents contractuels de la fonction publique, le licenciement en cours ou au terme de la période d'essai ne peut intervenir qu'à l'issue d'un entretien préalable au cours duquel vous pourrez être assistée par la personne de votre choix.

En conséquence, je vous invite à vous présenter pour un entretien préalable, le ………………………………………………….

Je vous prie d’agréer, M ................., l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Fait à .....................................,

Le........................,

Nom – Prénom :

Qualité (*Maire, Président …*) :