Modèle de courrier – Convocation à un entretien

Logo de la collectivité

Prénom Nom agent

Adresse agent

CP ville agent

Date

Lieu

Objet : engagement d’une procédure de rupture conventionnelle

Lettre recommandée avec accusé de réception (ou remise en main propre contre décharge)

Madame, Monsieur,

J’accuse réception de votre courrier en date du ……….... par lequel vous avez sollicité le l’engagement d’une procédure de rupture conventionnelle.

En application des dispositions de l’article 72 de la loi n°2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique, vous êtes convié(e) à un entretien préalable qui se déroulera le ……………. à …………….. heures en présence de ………………. (date fixée au moins dix jours francs et au plus un mois après la réception de la lettre de demande de rupture conventionnelle).)

Cet entretien préalable portera notamment sur :

- les motifs de la demande et le principe de la rupture conventionnelle ;

- la date envisagée de la cessation définitive de fonctions ;

- le montant envisagé de l'indemnité de rupture conventionnelle ;

- les conséquences de la cessation définitive des fonctions (le bénéfice de l'assurance chômage, l'obligation de remboursement prévue aux articles 8 et 49 decies du décret n°2019-1593 et le respect des obligations déontologiques prévues aux articles L121-6, L121-7, et L121-21 à L121-26 du code général de la fonction publique et à l'article 432-13 du code pénal).

Conformément aux dispositions du décret n° 2019-1593 du 31 décembre 2019, vous avez la possibilité de vous faire assister par un conseiller désigné par une organisation syndicale représentative de votre choix ou par un conseiller syndical de votre choix. Je vous remercie alors de m’en informer avant la tenue de l’entretien.

Je vous saurais gré de bien vouloir confirmer votre présence à l’entretien du ………... auprès de …………. (préciser le nom, qualité et numéro de la personne à contacter)

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature