

DECLARATION D'ACCIDENT DE SERVICE – D'ACCIDENT DE TRAJET

Vous êtes fonctionnaire territorial, stagiaire ou titulaire CNRACL et êtes victime d'un accident de service ou de trajet. En vertu des articles 37-2 et 37-3 du décret n°87-602 du 30 juillet 1987, il convient **d'adresser** par tout moyen à l'autorité territoriale et notamment au service ressources humaines de la collectivité ou de l'établissement public une **déclaration d'accident de service ou de trajet dans un délai de 15 jours à compter de la date de l'accident.**

La déclaration d'accident de service comportent :

- Le présent formulaire précisant les circonstances de l'accident ;
- Un certificat médical indiquant la nature et le siège des lésions résultant de l'accident ainsi que, s'il y a lieu, la durée de l'incapacité de travail en découlant.

Si l'accident entraîne un arrêt de travail, le certificat médical doit être transmis à l'autorité territoriale dans un délai de 48h suivant son établissement.

FORMULAIRE DE DECLARATION

ACCIDENT DE SERVICE ACCIDENT DE TRAJET
(FONCTIONNAIRE CNRACL)

*Formulaire à compléter et à remettre au service des ressources humaines
N'oubliez pas de joindre un certificat médical*

Etat civil de la victime

Nom et prénom de l'agent :

Adresse :

Tél : Email.....

Numéro de Sécurité sociale :

Situation administrative

Fonctionnaire : titulaire stagiaire

Durée hebdomadaire :

Temps complet Temps non complet (précisez la durée hebdomadaire)

Grade :

Service d'affectation :

Poste :

Fonctions exercées (dans votre poste actuel)

.....
.....
.....
.....
.....

Collectivité employeur (à remplir par la collectivité)

Nom :

Adresse.....
.....

Tél..... Email.....

Nom de la personne à contacter pour le suivi de votre dossier ou toute question sur la déclaration :
..... Tel :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACCIDENT

Date de l'accident : Heure de survenance de l'accident :

Horaires de travail le jour de l'accident

Matin de à

Après-midi de à

Lieu de l'accident (décrivez précisément le lieu où s'est produit l'accident):

.....

Précisez s'il s'agit :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> lieu de travail habituel | <input type="checkbox"/> Au cours du trajet aller/retour entre la résidence habituelle et le lieu de travail |
| <input type="checkbox"/> lieu de travail occasionnel (ex : travail sur plusieurs sites) | |
| <input type="checkbox"/> lieu de restauration habituel | <input type="checkbox"/> Au cours du trajet aller/retour entre le lieu de prise habituelle des repas et le lieu de travail |
| <input type="checkbox"/> lieu de télétravail | |
| <input type="checkbox"/> autre : (formation..)..... | <input type="checkbox"/> lors d'un déplacement pour le compte de la collectivité (mission, tournée...) |

En cas d'accident de trajet, le trajet a-t-il fait l'objet d'un détour pour nécessité de la vie courante ?

Oui Non

Si oui, décrivez la raison du détour (achat de pain, déposer ou récupérer les enfants à la garderie, nourrice, école...).....

.....

Activité exercée lors de l'accident (les circonstances de l'accident : précisez l'activité ou la tâche effectuée au moment de l'accident, c'est-à-dire ce que vous faisiez)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Description et nature de l'accident (décrire l'évènement ayant conduit à l'accident, comment s'est produit l'accident ou la blessure : chute, agression..., que s'est-il passé exactement lors de l'accident ?)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

L'accident a-il-été causé par un ou des tiers ? Oui Non

Si Oui (si connu précisez les nom, prénom et coordonnées du ou des tiers responsables)

.....

Y-a-t-il eu des témoins de l'accident ? Oui Non

si Oui (précisez les nom, prénom et coordonnées du ou des témoins)

.....

Le siège des lésions (à indiquer par une croix sur le schéma)

.....

<input type="checkbox"/> Tête			<input type="checkbox"/> Face (yeux, nez, bouche, oreille, ouïe...)
<input type="checkbox"/> Main	<input type="checkbox"/> Droite		<input type="checkbox"/> Cou, dos et colonne vertébrale
	<input type="checkbox"/> Gauche		<input type="checkbox"/> Epaule
<input type="checkbox"/> Poignet	<input type="checkbox"/> Droit		<input type="checkbox"/> Droite
	<input type="checkbox"/> Gauche		<input type="checkbox"/> Gauche
<input type="checkbox"/> Coude	<input type="checkbox"/> Droit		<input type="checkbox"/> Bras
	<input type="checkbox"/> Gauche		<input type="checkbox"/> Droit
<input type="checkbox"/> Thorax (1)			<input type="checkbox"/> Gauche
<input type="checkbox"/> Abdomen (2)			<input type="checkbox"/> Avant-bras
<input type="checkbox"/> Bassin / hanche/ cuisse / fesses (3)			<input type="checkbox"/> Droit
			<input type="checkbox"/> Gauche
<input type="checkbox"/> Jambe	<input type="checkbox"/> Droite		<input type="checkbox"/> Cuisse
	<input type="checkbox"/> Gauche	<input type="checkbox"/> Droite	
<input type="checkbox"/> Cheville	<input type="checkbox"/> Droite	<input type="checkbox"/> Gauche	
	<input type="checkbox"/> Gauche	<input type="checkbox"/> Genou	
		<input type="checkbox"/> Droit	
		<input type="checkbox"/> Gauche	
		<input type="checkbox"/> Pied	
		<input type="checkbox"/> Droit	
		<input type="checkbox"/> Gauche	

Est-ce votre 1^{er} accident de service ou de trajet survenu dans votre carrière ? Oui Non

si Non (précisez la date de chaque accident et l'employeur)

-
 -
 -

En cas de rechute d'un accident déjà reconnu imputable au service (à remplir le cas échéant)

Date de survenance de l'accident initial :

Date de la rechute :

Employeur ayant reconnu l'accident initial.....

Pièces jointes dans le cadre de la déclaration d'un accident de service

- certificat médical d'accident du travail (obligatoire) bulletin d'hospitalisation
- ordre de mission (*s'il y a lieu*)
- rapport de police (*s'il y a lieu*)
- témoignages
- pli confidentiel – secret médical (*documents joints comportant des informations à caractère médical sous enveloppe cachetée indiquant « pli confidentiel - secret médical »*)
- Autres documents médicaux (copie des ordonnances) ou tout autre document médical en lien avec l'accident, à lister :

.....
.....
.....
.....

Je soussigné(e) (nom, prénom).....

certifie sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées.

Fait à Le (date de déclaration)

Signature de l'agent (ou de son représentant, à préciser, s'il y a lieu)